



شروع

مراجعه به واحد مدیریت منابع انسانی و تکمیل فرم شماره ۱ درخواست مهر کارکنان متقاضی مهر

استعلام نوع و مشخصات مهر از دفترپرستاری (کادر درمان)، واحد های پشتیبان، پاراکلینیک، درآمد / ارجاع کارکنان متقاضی و فرم شماره ۱ به واحد مدیریت منابع انسانی

اعلام نظر در زمینه لزوم و نوع مهر در فرم شماره ۱ مدیر

آیا درخواست مهر مورد تایید است؟

بله

خیر

ارجاع فرم شماره ۱ به واحد حراست مدیر

اعلام نظر در زمینه تهیه و نوع مهر حراست

آیا درخواست مهر مورد تایید است؟

بله

ارجاع فرم شماره ۱ به مدیریت حراست

ارجاع فرم شماره ۱ به انبار جهت ارسال به واحد تدارکات و اقدام جهت ساخت و تحویل مهر مدیر

اخذ مهر از واحد تدارکات و ارجاع فرم شماره ۱ به همراه مهر به واحد حراست انباردار

ارجاع مهر به همراه فرم شماره ۱ به واحد حراست مسنول واحد انبار

آیا مشخصات مهر صحیح است؟

بله

اخذ تعهد کتبی، تکمیل و بایگانی فرم شماره ۲ و تحویل مهر به کارکنان حراست

پایان

خیر

آیا تغییرات لازم است؟

بله

اعلام نظر در زمینه تغییرات نوع و محتوای مهر مدیر

آیا تغییرات لازم است؟

بله

اعلام نظر در زمینه تغییرات نوع و محتوای مهر مدیر / حراست

خیر

خیر

خیر

صاحبان فرایند: مدیریت، حراست، منابع انسانی، کاربردازی، کارکنان
ورودی فرایند: کارکنان، فرم درخواست مهر شماره ۱، فرم بررسی و تاییدیه حراست شماره ۲
خروجی فرایند: مهر، فرم های تکمیل شده شماره ۱ و ۲
شاخص پایش: متوسط زمان تحویل مهر به کارکنان در صد صحت مهر ساخته شده
تاریخ تنظیم سند: ۱۴۰۲/۰۶/۰۷